

Утвержден приказом директора
АНО «Сосновский центр развития
бизнеса»
№ 22 от «29» декабря 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

Оказания услуг в АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в АНО «Сосновский центр развития бизнеса» (далее Центр), подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26 марта 2021 года «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации направленных для достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области 2021-2023 годы», и другими нормативно-правовыми актами (далее - Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции и полномочия Центра.

2. Основные параметры оказания услуг в Центре:

2.1. Оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

- услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Заявителя (Приложение №2);

- в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 при предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

2.2 Запрос на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре (Приложение № 2), и по телефону .

3. Основные цели

3.1. Целью деятельности Центра является оказание услуг субъектам предпринимательства, малого и среднего бизнеса в содействии развитию предпринимательства в Сосновском и прилегающих к нему районах, поддержки инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.

4. Наименование Центра по оказанию информационно-консультационных услуг:

4.1. АНО «Сосновский центр развития бизнеса» расположен по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Крупской, д.83А, помещение 103.

4.2. Режим работы АНО «Сосновский центр развития бизнеса»: понедельник — четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16,00, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

Телефон (83174) 2-64-56

Телефон Горячей линии: 8 (800) 301-29-94.

Адрес электронной почты: sosncrb2010@mail.ru

Сайт организации: <https://anobiznes.ru>

5. Информирование заявителей о предоставлении услуг

5.1. Центр предоставляет заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в АНО «Сосновский центр развития бизнеса» (Приложение 1),
- о размерах платежей, уплачиваемых заявителем при получении платных услуг, порядок их уплаты ;
- об иной информации, необходимой для получения услуги.

5.2. Информация должна быть доступна заявителю непосредственно в помещении Центра (информационные стенды), а также должна быть размещена на сайте Центра.

5.3. Любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, обратившееся в Центр, обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

5.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник Центра информирует обратившегося заявителя по интересующему его вопросу удобным для заявителя способом, обозначенным им при обращении в Центр.

Приложение №1
к регламенту оказания услуг
в АНО «Сосновский центр
развития бизнеса»

Наименование услуги	Форма поддержки	Вид поддержки
Консультация по правовым вопросам	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения
Консультация по оформлению необходимых документов для приема на работу	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам подбора персонала
Консультация по применению трудового законодательства	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам подбора персонала
Консультация по мерам финансовой поддержки	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки МСП
Консультация по общим вопросам налогообложения	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования
Консультация по выбору оптимальной системы налогообложения	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования
Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования

инвестиций и займов)		
Консультация по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по регистрации ИП/ЮЛ
Консультация по выбору организационно-правовой формы	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по регистрации ИП/ЮЛ
Консультация по порядку регистрации ИП/ЮЛ	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по регистрации ИП/ЮЛ
Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности МСП	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения
Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Консультационная поддержка	Консультационные услуги
Проведение семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций, иных публичных мероприятий	Консультационная поддержка	Проведение семинаров, тренингов, вебинаров, форумов, круглых столов, конференций, иных публичных мероприятий

Приложение №2
к регламенту оказания услуг в АНО
«Сосновский центр развития бизнеса»

Заявка

Способ обращения в Центр (лично / по телефону)	
ФИО заявителя	
Вид получателя поддержки (ФЛ/ЮЛ)	
инн	
Наименование (для ЮЛ)	
Телефон (сотовый)	
Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты	
Категория получателя поддержки (является СМСП / не является смсп)	
Суть обращения	

[3] Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /*

(подпись, расшифровка)

* Заполняется при личном обращении в Центр «Мой Бизнес»

Порядок оказания услуг
в АНО « Сосновский центр развития бизнеса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (с последующими изменениями);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26 марта 2021 года Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации направленных для достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства“;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 «Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области";

- Муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области 2021-2023 годы»,

- иными нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставляемых информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию предпринимательства в Сосновском муниципальном районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.3. Заявителями (получателями услуг) являются физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, индивидуальные предприниматели и юридические лица,

относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Нижегородской области, осуществляющие свою деятельность на ее территории и по тем видам, которые указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Запрос - заявка-анкета на предоставление информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию предпринимательства в Сосновском муниципальном районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.5. Специалист – сотрудник АНО «Сосновский центр развития бизнеса», выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления информационно-консультационных и образовательных услуг.

2. Виды услуг .

АНО «Сосновский центр развития бизнеса» обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг:

2.1 Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

2.2 Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизацию налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

2.3 Консультационные услуги по вопросам бизнеспланирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства .

2.4 Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций).

2.5 Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

2.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

2.8. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность.

2.9. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства, семинаров, конференций, круглых столов .

2.11. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Услуги ЦПП, указанные в разделе 2, оказываются консультантом, являющимся сотрудником АНО «Сосновский центр развития бизнеса» по Запросу Заявителя, оформленному по форме Приложения N 2 к регламенту оказания услуг .

3.2. Предоставление услуг, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется по Запросу Заявителя, поступившему:

- непосредственно к сотруднику АНО «Сосновский центр развития бизнеса»;
- с использованием средств телефонной, электронной связи.

3.2.1. Сотрудник Центра оформляет Запрос со слов Заявителя с указанием предприятия/индивидуального предпринимателя, ФИО контактного лица и телефона для связи, а также краткого описания вопроса по форме, указанной в Приложении 2 к регламенту оказания услуг в АНО «Сосновский центр развития бизнеса».

3.2.2 Все поступившие Запросы сотрудник Центра регистрирует в журнале обращений , который ведется в электронном виде.

3.2.3 Центр информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.2.4. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

3.3 Предоставление услуг в рамках настоящего Порядка осуществляется на бесплатной или частично платной основе.

3.4 Результатом предоставления услуги является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

3.5 Предоставление услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим взаимоотношения в области предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства, региональным законодательством Нижегородской области.

4. Показатели доступности и качества услуги

4.1. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте АНО «Сосновский центр развития бизнеса».

4.2. Показателями качества предоставления услуги являются:

- количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;
- количество положительных отзывов от получателей услуги относительно качества полученных услуг.

5. Контроль за осуществлением услуг

5.1 Контроль за качеством и сроками предоставления услуг осуществляется Администрацией Сосновского муниципального района и включает в себя выявление нарушений, рассмотрение жалоб СМСП и Заявителей, принятие решений и подготовку ответов СМСП и Заявителей.

5.2 Формами контроля за осуществлением услуги являются:

- рассмотрение обращений СМСП и Заявителей на действия (бездействие) Центра;
- проведение плановых и внеплановых проверок.